

ضمیمه
سم. ضمیمه از اسناد و اسناد
در سید الشهدا شود. شش
۹۷/۲/۲۴

بسمه تعالی

آیین نامه داخلی شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری

در اجرای مفاد بند "ل" و تبصره های ذیل آن از ماده ۷ قانون کارشناسان رسمی و ماده ۱۴ آیین نامه اجرائی قانون، به منظور تعیین آیین نامه داخلی شورای عالی کارشناسان رسمی، درشش فصل، پنجاه و سه ماده و یک تبصره تدوین و در جلسه مورخ ۹۷/۰۲/۲۰ شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری به تصویب رسید.

فصل اول - جلسات شورای عالی

۱- جلسات شورای عالی بر اساس تبصره ۳ ماده ۱۳ آیین نامه اجرائی ق.ک.ک.ر.د. مرتباً هر ماه یک بار تشکیل می شود و در صورت ضرورت جلسات فوق العاده تشکیل خواهد شد.

۲- دعوت به جلسات عادی شورای عالی به صورت کتبی یا از طریق پیام رسانهای تصویب شده در شورای عالی و با امضاء رئیس و در غیاب رئیس با امضاء نایب رئیس از طریق دبیرخانه شورای عالی دو هفته قبل و برای جلسات فوق العاده یک هفته قبل انجام می شود.

۳- جلسات فوق العاده شورای عالی بنا به دعوت رئیس شورای عالی یا با تقاضای نصف به علاوه یک (۱۰ نفر) اعضا تشکیل خواهد شد.

۴- ابتدای هر جلسه پس از اعلام حصول حد نصاب مقرر توسط رئیس جلسه با تلاوت آیاتی از کلام الله مجید رسمیت جلسه اعلام و سپس دستور جلسه توسط منشی اول و در صورت غیبت توسط منشی دوم قرائت و نوبت دهی توسط منشی دوم با هماهنگی رئیس جلسه انجام خواهد شد.

۵- دستور جلسات بر اساس موارد تنظیمی و پیشنهادی رئیس یا پیشنهاد شده از طرف اعضا با توجه به اولویت و مدت زمان جلسات تهیه و همراه دعوتنامه برای اعضا ارسال می گردد، تقویم شش ماهه جلسات با تصویب شورای عالی تهیه و ابلاغ می گردد. در مورد مطالب پیشنهادی توسط اعضا ابتدا پیشنهاد دهنده در مهلت زمانی تخصیص داده شده توسط رئیس جلسه توضیحات لازم را ارائه می نماید.

۶- در هر جلسه قبل از ورود به دستور جلسه، رئیس جلسه موارد و مسائل مهمی را که در فاصله دو جلسه شورای عالی انجام شده به اعضای شورای عالی گزارش می‌نماید.

۷- منشی اول کلیه مصوبات جلسه را یادداشت و پیش نویس مصوبات را به صورت مجزا در صورتجلسه درج و در همان جلسه نسبت به اخذ امضا اقدام می‌نماید و در جلسه بعد موظف است مصوبات ویراستاری و تایپ شده را قرائت نماید و به امضای اعضا برساند (در تمام مراحل یاد شده، دبیر شورای عالی به منشی اول کمک خواهد نمود).

۸- جلسات شورای عالی با حضور حداقل دو سوم اعضا (۱۲ نفر) رسمیت خواهد یافت و در صورت ترک جلسه توسط عضو یا اعضا از جلسه می‌توان مذاکرات را ادامه داد ولی رای گیری و اخذ تصمیم منوط به حضور و شرکت دو سوم (۱۲ نفر) اعضا در رأی گیری می‌باشد.

۹- ترک جلسه از سوی اعضای حاضر به صورت موقت بلامانع است؛ اما چنانچه موجب از رسمیت افتادن جلسه شود و در جلسه حضور نیابد غیبت ایشان غیر موجه خواهد بود.

۱۰- مدت زمان انتظار اعضای شورای عالی برای به حد نصاب رسیدن جلسات شورای عالی حداکثر ۴۵ دقیقه است و در صورت به حد نصاب نرسیدن، جلسه برگزار نخواهد شد. منشی‌ها موظفند اسامی حاضران و غائبان جلسه را ثبت نمایند.

۱۱- اداره جلسات شورای عالی و پیگیری و اجرای مصوبات و ارسال دعوتنامه‌ها، ابلاغ‌ها و احکام به عهده رئیس شورای عالی و در غیاب وی به عهده نایب رئیس خواهد بود.

۱۲- اعضای شورای عالی می‌توانند پیشنهادها و مطالب ضروری و فوری مربوط به شورای عالی را قبل از ورود به دستور جلسه با عنوان مطالب پیش از دستور مطرح نمایند. مدت گفتگو و مذاکرات در این موارد حداکثر ۴۵ دقیقه است و در صورت ضرورت به ادامه بحث و تبادل نظر و تصمیم‌گیری درباره موضوعات عنوان شده، بایستی در دستور جلسه‌های بعدی شورای عالی قرار گیرد.

۱۳- در صورت ضرورت و به پیشنهاد اعضا و با تایید رییس شورای عالی، دعوت از کارشناسان و متخصصان مرتبط با موضوع دستور جلسه شورای عالی، بدون حق رأی برای هر جلسه با دعوت قبلی بلامانع است.

۱۴- جهت اضافه نمودن موضوعات ضروری در دستور کار جلسه با درخواست رئیس یا هریک از اعضا، با رأی اکثریت مطلق اعضا حاضر در جلسه، موضوع در دستور کار همان جلسه قرار می‌گیرد.

۱۵- هر یک از اعضای شورای عالی می‌توانند خارج از نوبت تذکر آئین نامه‌ایی بدهند و تشخیص وارد بودن آن بر عهده رئیس جلسه خواهد بود.

۱۶- برای گفتگو و بحث و تبادل نظر درباره هر بند از دستور جلسه، موضوع توسط رئیس جلسه مطرح می‌گردد و در هر مورد اعضا می‌توانند با اخذ نوبت از منشی دوم، اعلام نظر نمایند.

۱۷- ناطق نباید خارج از موضوع بحث صحبت نماید، در غیر این صورت چنانچه با دو بار تذکر رئیس جلسه، ناطق ترتیب اثر ندهد، رئیس جلسه می‌تواند ناطق را از ادامه صحبت باز دارد.

۱۸- پس از خاتمه تبادل نظر و طرح پیشنهاد مشخص برای رأی‌گیری در صورت وجود مخالف، با اظهار نظر حداکثر دو نفر به عنوان موافق و دو نفر به عنوان مخالف، اعلام رأی خواهد شد. مدت صحبت هریک از اعضا موافق و مخالف حداکثر پنج دقیقه خواهد بود.

۱۹- پیشنهادها یا موارد مندرج در دستور جلسه با اکثریت مطلق (نصف به علاوه یک) آراء موافق اعضا حاضر در رأی‌گیری، تصویب شده و لازم اجراء است.

۲۰- منشی اول شورای عالی موظف است نتیجه رأی‌گیری در هر مورد را برای هر یک از مصوبات با ذکر تعداد آراء موافق، مخالف و ممتنع در صورتجلسه قید نماید و به امضاء حاضران در جلسه برساند.

۲۱- نمونه برگ صورتجلسات باید به صورتی تهیه شود، که با امضای اعضا بیانگر حضور ایشان باشد.

۲۲- دستور جلساتی که در جلسه شورای عالی، فرصت طرح نمی‌یابند بایستی با اولویت در دستور کار جلسه بعدی قرار گیرند.

۲۳- دستور جلسات شورای عالی باید به ترتیب وصول پیشنهادها، توسط رئیس شورای عالی تهیه شود. رعایت ترتیب مذکور الزامی است. پیشنهادهایی که دارای اولویت باشند بنا به تقاضای سه نفر از اعضا و با تصویب اکثریت مطلق اعضای حاضر، در دستور کار شورای عالی قرار می‌گیرد.

۲۴- گزارش‌های ضروری، تحقیق و تفریغ بودجه و کمیسیون‌ها خارج از نوبت در دستور کار شورای عالی قرار می‌گیرد.

۲۵- بررسی و تصویب کلیه پیشنهادهای عادی، یک شوری خواهد بود به جز مواردی که به تشخیص رئیس شورای عالی بررسی آنها به صورت دو شوری ضرورت داشته باشد.

تعاریف:

- طرح یک شوری طرح‌هایی است که وارد شورا می‌شود و بطور معمول در یک مرحله در شورا بررسی و تصویب می‌شود.

- طرح دو شوری طرح‌هایی است که در شورا کلیات آن مور تصویب قرار می‌گیرد ولی برای جزئیات آن، ارجاع به کمیسیون‌های مربوطه و سپس عودت به شورا برای بررسی و تصویب می‌گردد.

۲۶- پیشنهادهایی که جنبه‌های مختلف داشته باشند به کمیته خاص که شورا در این مورد تشکیل می‌دهد ارجاع می‌نماید.

۲۷- پیشنهادهایی که به صورت دو شوری رسیدگی می‌شود، در شور اول درباره کلیات و در شور دوم در خصوص موارد پذیرفته و بررسی شده در کمیسیون در شورای عالی مطرح می‌شود (در شور دوم درباره اصل موارد مذاکره نخواهد شد).

۲۸- اخطار راجع به تعارض موضوعات مورد بحث شورای عالی با قانون و آیین نامه مقدم بر اظهارات دیگر است و مذاکرات در موضوع اصلی را متوقف می‌کند. این اخطار باید قبل از رأی‌گیری بررسی شود. در صورتی که رئیس جلسه اخطار را وارد بداند بدون بحث از شورای عالی نظرخواهی می‌نماید چنانچه شورای عالی اخطار را وارد دانست (با رای موافق اکثریت مطلق اعضای حاضر) رئیس نسبت به پذیرش اصلاحات پیشنهادی یا حذف مورد اشکال یا ارجاع آن به کمیسیون گزارش دهنده جهت بررسی مجدد، اقدام خواهد کرد.

۲۹- در صورتی که اعضا نسبت به اجرای آیین نامه داخلی شورای عالی تخلفی را که مربوط به همان جلسه باشد مشاهده نمایند، حق دارند بلافاصله مورد تخلف را قبل از رأی‌گیری و با استناد به ماده مربوط بدون خروج از موضوع تذکر دهند و اگر مربوط به آن جلسه نباشد بعد از نطق یا پایان جلسه، قبل از اعلام ختم آن تذکر دهند چنانچه رئیس تذکر را وارد بداند موظف است به آن ترتیب اثر دهد.

۳۰- اخطار و تذکر پس از رأی‌گیری در شورای عالی درباره موضوع رأی‌گیری شده و مصوبات شورای عالی پذیرفته و قابل تغییر یا اصلاح یا ارجاع به کمیسیون نیست و باید مراحل تعیین شده در آیین‌نامه داخلی رعایت شود.

۳۱- مواردی که در دستور جلسات شورای عالی طرح و تصویب شده یا تصویب نشده باشد برای طرح مجدد بایستی مدت شش ماه از تصویب یا عدم تصویب آن سپری شده باشد مگر با تقاضای کتبی دو سوم از اعضای شورای عالی (۱۲ نفر).

۳۲- رئیس شورای عالی مسئول پیگیری و اجرای مصوبات شورا می‌باشد و می‌تواند با مسئولیت خود قسمتی از این وظیفه را به سایر اعضا شورای عالی محول نماید. اعضاء منتخب موظف به همکاری در اجرای وظایف محوله هستند. رئیس شورای عالی باید گزارش نحوه اجرای هر یک از مصوبات را در مهلتی که قبلاً تعیین شده است، به استحضار اعضاء برساند و اعضا را در جریان اقدامات انجام شده قرار دهد.

۳۳- هر زمان که ضروری باشد، شورای عالی می‌تواند فرد یا هیأتی را برای انجام خدمات معین یا ماموریت مشخص به طور موقت تعیین و در جهت اعتلاء و اهداف شورای عالی مأمور نماید. فرد یا هیئت مذکور موظف است پس از اتمام مأموریت، گزارش مکتوبی از ماموریت محوله تهیه و تنظیم نماید و در اولین فرصت از طریق دبیرخانه به استحضار شورا برساند. میزان حق الزحمه و فوق‌العاده ماموریت برای مأمور منتخب با تصویب شورای عالی قابل پرداخت است.

۳۴- شورای عالی می‌تواند از بین اعضا شورا یک نفر را به عنوان مدیر اجرایی در جهت اعتلاء و اهداف شورای عالی، انتخاب و بخشی از اختیارات و وظایف مربوطه را برای انجام بهتر امور به وی واگذار نماید. شرایط، وظایف و اختیارات مدیر اجرایی، توسط کمیسیون تدوین نظامنامه بررسی و تدوین می‌شود. سپس توسط شورای عالی پس از بررسی و تأیید، تصویب خواهد شد و مدیر اجرایی در مواعد مقرر، اقدامات خود را به شورای عالی گزارش می‌نماید.

فصل دوم - نحوه اخذ رأی

۳۵- رأی اعضای شورای عالی در جلسات اصلاتی و حق رأی وکالتی معتبر نخواهد بود.

۳۶- اخذ رأی در جلسات شورای عالی به یکی از دو روش ذیل انجام خواهد شد:

الف - به صورت علنی

ب - به صورت مخفی و با ورقه

نحوه رأی‌گیری به صورت علنی است مگر با تشخیص رئیس جلسه یا با درخواست دو نفر از حاضرین در جلسه که در این صورت رأی‌گیری به صورت مخفی و با ورقه انجام خواهد گرفت. در صورت اخذ رأی با ورقه در پایان جلسه برگه‌های آرا اخذ شده توسط منشی‌ها امحا می‌گردد.

۳۷- اعلام نتیجه رأی‌گیری برای استحضار حاضران در جلسه و ثبت در صورتجلسه به عهده منشی‌های جلسه است.

فصل سوم غیبت - مأموریت

۳۸- هر یک از اعضای شورای عالی که نتوانند در جلسات شورا شرکت نمایند، باید قبل از تشکیل جلسه حاضر نشدن خود را به شورای عالی اعلام نمایند. اسامی اعضای غایب در صورتجلسه منعکس خواهد شد. چنانچه هر یک از اعضا شش جلسه متوالی یا ده جلسه متناوب غیبت نمایند موضوع در شورای عالی مطرح می‌گردد و در صورتی که غیر موجه بودن غیبت به تصویب شورا برسد، نامبرده مستعفی تلقی خواهد شد و ضمن ابلاغ کتبی مراتب به وی از نفر دوم ذخیره حوزه انتخابیه عضو معزول با رعایت نتیجه انتخابات انجام شده دعوت به عمل خواهد آمد و نامبرده با امضاء رئیس شورای عالی به عنوان عضو اصلی منصوب می‌شود.

تبصره - جلسه بعدی پس از اعلام رسمی مستعفی شناخته شدن عضو، در صورتی که خود وی یا عضو دیگری به غیرموجه بودن غیبت اعتراض نماید و آن را تسلیم رئیس شورای عالی نماید، این اعتراض در اولین فرصت در شورای عالی مطرح می‌شود و پس از مذاکره در صورتی که شورای عالی به موجه بودن غیبت عضو مورد بحث رأی داد، غیبت موجه شناخته خواهد شد.

۳۹- اعلام تعداد جلسه های غیبت اعضای شورای عالی به استناد مندرجات صورتجلسات با منشی‌ها خواهد بود.

فصل چهارم طرح نظرات و پیشنهادهای کمیسیون یا گروههای کاری در جلسات شورای عالی

۴۰- شورای عالی می‌تواند به تعداد مورد نیاز نسبت به تشکیل کمیته‌های علمی و فنی و حرفه ای اقدام نماید نظرات و گزارش‌ها و پیشنهادهای کمیته‌های مذکور توسط مسئول تعیین شده از طرف شورای عالی، با درخواست قبلی اعضای در دستور جلسات شورای عالی پیش بینی و نسبت به مسائل مطروحه اعلام نظر خواهد شد.

۴۱- هر یک از کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی که مطابق آیین‌نامه داخلی تشکیل می‌گردد در محدوده تخصصی خود دارای وظایف و اختیاراتی به شرح زیر هستند:

- بررسی پیشنهاد های اعضا یا کانون‌ها و درخواست‌های تحقیق ارجاعی مستقیم رئیس شورا به کمیسیون، و گزارش آن توسط مسئول کمیسیون به شورای عالی.

- هر یک از کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی می‌توانند از میان اعضای خود کمیته یا کمیته‌های فرعی متناسب با موضوعات مربوط تشکیل دهد.

۴۲- جلسه کمیسیون‌ها با حضور حداقل دوسوم اعضای کمیسیون رسمیت می‌یابد و مصوبات کمیسیون با رای اکثریت مطلق آراء موافق حاضران معتبر خواهد بود.

۴۳- گزارش عملکرد سالانه کمیسیون‌ها به نحو مقتضی به اطلاع شورای عالی رسانده می‌شود.

۴۴- چنانچه عضو کمیسیون‌ها شش جلسه متوالی یا جمعا ده جلسه متناوب غیبت نماید ادامه عضویت ایشان در کمیسیون منوط به موافقت اکثریت مطلق اعضای آن کمیسیون است. این رأی‌گیری با ورقه انجام می‌شود

۴۵- پیشنهاد دهنده (گان) می‌توانند در کمیسیون مربوطه که طرح ایشان مطرح است، با دعوت قبلی مسئول کمیسیون، جهت توجیه و تشریح طرح در جلسه شرکت نمایند.

۴۶- در جلسات کمیسیون‌ها اعضای شورای عالی که عضویت در آن کمیسیون را ندارند بدون داشتن حق رأی می‌توانند حاضر شوند.

فصل پنجم - طرح‌ها و پیشنهادهای اعضای شورای عالی

۴۷- اعضاء شورای عالی به طور فردی، گروهی یا کانون استانها می‌توانند پیشنهادهای خود را که دارای عنوان مشخص، دلایل کافی و وضوح لازم باشند با تایید رییس شورای عالی در شورا مطرح نمایند.

۴۸- برای رسیدگی به طرح و پیشنهادهای مذکور در بند قبلی، شورای عالی می‌تواند کمیته‌ای را بدین منظور مأمور تا نسبت به ارائه طریق اجرائی و اعلام نظریه شورای عالی اقدام نماید.

فصل ششم - موارد متفرقه

۴۹- کلیه انتخاباتی که در شورای عالی و کمیسیون‌ها انجام می‌شود، اعم از اینکه فردی یا جمعی باشد به استثنای انتخاب رئیس، که با اکثریت مطلق عده حاضر انتخاب می‌شود و موارد دیگری که در آیین‌نامه داخلی حد نصاب دیگری برای آن تعیین شده است با رأی اکثریت نسبی است و در صورت تساوی آراء، به تعداد مورد نیاز از منتخبان به حکم قرعه تعیین می‌شود. (اکثریت مطلق شامل نصف به علاوه یک رای موافق اخذ شده و اکثریت نسبی شامل بیشترین آراء می‌باشد).

۵۰- در تمام مراحل چنانچه منشی اول غایب باشد منشی دوم به جای ایشان انجام وظیفه خواهد نمود.

۵۱- به طور معمول طرح‌ها و پیشنهادهایی که بناست در دستور جلسه شورا قرار گیرند، چنانچه جنبه فنی، تخصصی یا مالی داشته باشند ابتدا با توجه به شرح وظایف کمیسیون‌ها، در کمیسیون مربوط بررسی و سپس در شورای عالی مطرح می‌شود.